

FORMATION POWER BI

DECIDEURS

UTILISATION ET CREATION DE DASHBOARDS

1 Présentation de la formation

Public visé :

Décideurs.

Objectifs :

Cette formation a pour objectif d'apprendre à utiliser et créer des tableaux de bord depuis l'interface web de Power BI On-line ou depuis des smartphones.

Prérequis :

Aucun

Durée :

1 jour

2 Itinéraire pédagogique

Introduction à la BI

- Qu'est-ce que la BI ?
- Scénario BI de pilotage d'entreprise
- Quels sont les usages et les acteurs de la BI ?

Présentation de Power BI

- Qu'est-ce que Power BI ?
- Les fonctionnalités de Power BI
- Les composants de Power BI
- L'écosystème Power BI

Utilisation de Power BI On-Line dans le portail powerbi.com

- Navigation dans les pages des rapports
- Utilisation des filtres
- Exportation de données en .csv
- Exportation de rapports
 - Vers Powerpoint
 - Vers pdf
 - Vers une imprimante
- Partage des rapports par mail
- Analyse depuis un tableau croisé dynamique (TCD) Excel
- Abonnement à des rapports pour réception par mail
- Utilisation et création de commentaires
- Création de dashboards par « épinglage »
- Mise en page d'un dashboard pour un smartphone
 - Mise en place des « Data Alert »
 - Création d'annotation et partage

Création d'un rapport Power BI

- Edition d'un rapport en ligne
- Création d'un rapport avec Power BI Desktop

3 Pédagogie employée

THERORIE

- Temps consacré à la théorie : **60 %**
- La théorie est illustrée avec des expériences terrain.
- Une vérification de la compréhension des stagiaires est effectuée aux travers de questionnaires ou de questions spontanées du formateur.

PRATIQUE

- Temps sera consacré à la pratique : **40%**
- Ateliers de mise en pratique :
 - o Utilisation de la méthode : « Expliquer, montrer et faire faire ».
 - o Cahiers d'exercices directifs utilisés par les stagiaires qui peuvent poser des questions au formateur qui va les aider directement sur leur poste de travail.
 - o Illustration de la solution des exercices dans une démonstration exposée par le formateur à tous les stagiaires.

4 Organisation de la formation

- Le formateur est un consultant sénior Power BI.
- Les horaires de formation sont de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h30 pour tous les jours.
- Un support de formation et énoncés d'ateliers seront remis le 1er jour de la formation au format numérique.
- La salle de formation peut être équipée de PCs (en option) sinon il faudra apporter votre PCs portables.
- La salle de formation est aménagée avec un vidéoprojecteur, un écran, un tableau et des feutres.
- Des formulaires d'évaluation ainsi que des feuilles d'émargement seront remis le 1er jour de la formation et seront à remettre remplis et signés à la fin de la formation.
- Les repas ne sont pas inclus dans la formation.
- Deux pauses d'une quinzaine de minutes sont à prévoir le matin et l'après-midi.